

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 1/2015
от «23» апреля 2015 г.

У С Т А В

в новой редакции

**Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
"Центр практической стрельбы
"Профессионал"**

Иваново - 2015 год

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр практической стрельбы "Профессионал" (далее - Организация) является некоммерческой организацией.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», другими законами, иными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование Организации: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр практической стрельбы "Профессионал"**.

1.4. Сокращенное наименование Организации: **ЧОУ ДПО "ЦПС "Профессионал"**.

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: **Private educational institution of additional professional education "Center of practical firing "Professional"**.

1.6. Учредителем Организации является:

- **Киселев Валерий Алексеевич**, гражданин РФ, 24.03.1965 года рождения (паспорт: 24 10 506583, выдан Отделением УФМС России по Ивановской области в Советском районе города Иваново 05.05.2010 г., код подразделения 370-003, зарегистрированный по адресу: 153030, г. Иваново, ул. 11-я Завокзальная, д.63).

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Организация имеет эмблему, представляющую собой стилизованное изображение полноразмерной мишени МКПС восьмиугольной формы красного цвета. На данном восьмиугольнике контрастным цветом (белым или черным, в зависимости от фона, на котором расположена эмблема) изображены два круга, обозначающих два пулевых отверстия в наивысшей зачетной зоне мишени, и ломаная линия, обозначающая открытые прицельные приспособления огнестрельного оружия. Под указанным изображением восьмиугольника расположена текстовая часть эмблемы (черный или белый шрифт, в зависимости от цвета, на котором расположена эмблема): две строки, разделенные горизонтальной прямой линией черного цвета. Первая строка: «ПРОФЕССИОНАЛ»; вторая строка: «центр практической стрельбы».

1.10. Место нахождения Организации: **Ивановская область, г. Иваново**

1.11. Организация имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы или представительства в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели Организации:

Основной целью Организации является предоставление российским гражданам услуг по типам и видам образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, а также:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специального, профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам стрелкового спорта;
- формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- а) реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелкового спорта;

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

б) реализация спортивных образовательных программ по обучению спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба;

в) реализация образовательных программ, связанных с обучением по вопросам оборота оружия;

г) реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием.

д) реализация специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам и условиям применения оружия по методикам Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России» (далее именуется - ОСОО ФПСР);

е) реализация специальных образовательных программ по обучению военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;

ж) реализация специальных образовательных программ по обучению судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;

з) подготовка граждан по военно-учётным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка»;

и) проведение образовательных и спортивных мероприятий по виду спорта практическая стрельба;

к) ведение прикладных научных исследований.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

а) деятельность в области образования:

- профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника;
- профессиональное обучение по программе повышения квалификации частных охранников;
- профессиональное обучение по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
- профессиональное обучение для руководителей частных охранных организаций по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- профессиональное обучение других работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- профессиональное обучение для работы в качестве специалиста по обслуживанию и монтажу охранно-пожарной сигнализации;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций;
- обучение руководителей и работников юридических лиц Пожарно-техническому минимуму;
- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций;
- обучение тренеров, преподавателей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба;
- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц применению оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- обучение граждан и представителей юридических лиц с особыми уставными задачами основам законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов в области оборота оружия и патронов;

б) деятельность в области спорта;

2.4. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами;
- осуществлять деятельность приносящую доход, а именно:

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
 - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
 - участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных услуг.

2.6. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим Уставом.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

3.1.1. Профессиональные образовательные программы, основной целью которых является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.1.2. Профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.1.3. Программы профессионального обучения, основной целью которых является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс, реализуя образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

В рамках образовательного процесса Организация осуществляет:

- профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника и профессиональное обучение по программе повышения квалификации частных охранников, а также работников других юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами;
- профессиональное обучение по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;
- профессиональное обучение для руководителей частных охранных организаций по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- профессиональное обучение для работы в качестве специалиста по обслуживанию и монтажу охранно-пожарной сигнализации;
- обучение руководителей и работников юридических лиц Пожарно-техническому минимуму;
- обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций;
- огневую подготовку руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- обучение руководителей и работников юридических лиц (в том числе военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций), которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей;
- учебно-тренировочные занятия, по подготовке спортсменов по виду спорта - практическая стрельба;
- учебно-тренировочные занятия, для граждан – владельцев личного оружия;
- спортивные, по виду спорта – практическая стрельба (IPSC);
- подготовки граждан по военно-учётным специальностям по программам Минобороны России и других государственных военизированных организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Организацию для получения образования принимаются граждане Российской Федерации не моложе 14 лет.

Прием на обучение безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

выполнении служебных обязанностей, осуществляется по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) МВД России, Минспорттуризма России, ОСОО ФПСР и другими заказчиками.

Прием граждан на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется в порядке, установленном Минобороны России или другими государственными военизированными организациями. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям ведется по программам, разработанным и утвержденным Минобороны России или другими государственными военизированными организациями.

4.2. Правила приема на обучение разрабатываются Организацией и утверждаются Директором Организации.

4.3. Организация может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организациями.

4.4. Общее количество одновременно обучающихся в Организации не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.5. Прием в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей), в случае, если поступающий является несовершеннолетним, с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

4.11. Обучение в Организации может проходить в очной и очно-заочной (вечерней) формах, а также в виде проведения выездных семинаров.

4.12. В Организации может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, для этого в структуре Организации могут создаваться соответствующие подразделения.

4.13. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.14. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.15. Указанные виды применяются, как правило, комплексно и определяются преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения.

4.16. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.17. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно, но не более 30 человек.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.19. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

4.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к экзамену, по результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.21. Обучение может проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен.

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

4.22. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.23. Продолжительность одного занятия, тренировки устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий и тренировок по 90 минут без перерыва.

4.24. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.24.1. Обучаемый может быть отчислен из учебного заведения по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс);
- нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
- нарушения условий договора;
- за нарушение общественного порядка;
- в случае привлечения к уголовной ответственности.

4.25. Лицу, отчисленному из Организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.26. Платные образовательные услуги.

4.26.1. Обучение в Организации проходит на платной основе в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 101).

4.26.2. Организация может оказывать платные образовательные услуги: подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинар и др.

4.26.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Организацией с юридическими и физическими лицами.

4.27. Порядок оформления отношений Организации и обучающихся в случае, если обучающийся является несовершеннолетним.

4.27.1. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остаётся в Организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Организации является его Учредитель.

5.2. К компетенции высшего органа управления Организации относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- в) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение организационной структуры Организации;
- д) принятие решений о заключении Организацией сделок на сумму свыше 100000 (ста тысяч) рублей;
- е) принятие решения об изъятии излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;
- ж) прекращение деятельности Организации, противоречащей его уставным целям;
- з) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- и) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- к) утверждение ежегодного отчета Ревизора Организации;
- л) реорганизация и ликвидация Организации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Решения учредителя могут приниматься в очередном и внеочередном порядке. Очередное решение инициируется директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное решение принимается учредителем в любое время.

5.4. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

- Единоличным исполнительным органом Организацией является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

- Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

5.3. Директор Организации назначается Учредителем сроком на 2 (два) года. Директор Организации:

- утверждает штатное расписание Организации;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- представляет на утверждение учредителя финансовый план Организации и отчитывается за его исполнение;
- представляет на утверждение учредителя годовой отчет Организации и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Организации;
- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Организации, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- организует контроль над оборотом оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в Организации.
- обеспечивает сохранность оружия и патронов в Организации лично, или через своего заместителя и других работников Организации, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;
- обеспечивает образовательный процесс Организации всеми необходимыми материальными и техническими средствами;
- решает другие вопросы, если они не составляют исключительную компетенцию учредителя.

5.5 В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6 Права, обязанности и ответственность работников Организации, устанавливаются законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организацией, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются соответствующим Положением, в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников Организации:

Общее собрание работников Организации, является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации. Общее собрание работников Организации действует на основании положения «Об общем собрании работников Организации», которое не должно противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Положение утверждается директором Организации.

Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство Организацией, представляет полномочия работников.

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием, и считается правомочным, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников и жизнедеятельности Организации в целом.

В состав Общего собрания входят: директор, все работники Организации (в том числе совместители).

Общее собрание работников Организации имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, которые избираются из его состава.

Общие собрания работников Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

Педагогический совет Организации:

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Организации. Его деятельность направлена для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогический работников. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Организации, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и деятельности Организации.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь Педагогического совета назначается председателем ежегодно и работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании на менее двух третей от общего количества членов совета. Принятые решения Педагогического совета являются рекомендательными. Педагогический совет созывается не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете», которое утверждается директором Организации.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся;
- разработка содержания работы по общей методической теме Организации.
- разработка специальных, факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией Организации и Образовательными программами;
- обсуждение результатов инспекционно-контрольных проверок, лицензирования.

Педагогический совет:

- планирует работу Педагогического совета на год;
- рассматривает и утверждает рабочие учебные планы (в том числе индивидуальные учебные планы для обучающихся с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей), график учебного процесса.

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

6.2 Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Организации, находятся на его балансе и состоят из переданных учредителем в оперативное управление основных и оборотных средств, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

7.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3 Доходы Организации и иные поступления используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать переданное ей имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

7.5 Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6 Имущество, находящееся в пользовании Организации, может быть как полностью, так и частично изъято по решению собственника, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1 Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2 Организация несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3 Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Организации проводится ревизором, назначаемым учредителем, не реже одного раза в год.

8.4 Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.5 Ревизор Организации проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключений ревизора.

8.6 Порядок работы ревизора определяется внутренними документами Организации.

8.7 Организация обязана предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Изменения в Устав вносятся по решению учредителя.

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

9.2 Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3 Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.4 Имущество Организации переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

9.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может быть ликвидирована. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.7 Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Организации устанавливает действующее законодательство.

9.8 Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ивановской области
21 мая 2015 года № 189-р

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ивановской области



Н.В. Кузьмина