

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

Киселева Т.В.

01.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете



1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, преподаватели и другие работники учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения,

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики, в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции педагогического совета к компетенции педагогического совета

Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
Организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию творческих инициатив.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
принимать, утверждать положения (локальные акты) ;
- 4.2. Педагогический совет ответственен:
- за выполнение планов работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав потребителей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета
- 5.2. Заседания педагогического совета проходят не менее 2-х раз в течении учебного года в соответствии с планом работы, или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.3. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета,
- 6.2. Нумерация. протоколов педсовета ведется с начала учебного года,
- 6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту,
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.