

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 2/2020
от «03» ноября 2020 г.

У С Т А В

в новой редакции

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
"Центр практической стрельбы
"Профессионал"

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр практической стрельбы "Профессионал" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», другими законами, иными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр практической стрельбы "Профессионал".

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО "ЦПС "Профессионал".

1.5. Полное наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution of additional professional education "Center of practical firing "Professional".

1.6. Учредителем Учреждения является:

Киселев Валерий Алексеевич, гражданин РФ, 24.03.1965 года рождения (паспорт: 24 10 506583, выдан Отделением УФМС России по Ивановской области в Советском районе города Иваново 05.05.2010 г., код подразделения 370-003, зарегистрированный по адресу: 153030, г. Иваново, ул. 11-я Завокзальная, д.63).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение имеет эмблему описание которой содержится в уставе.

1.9. Учреждение имеет эмблему, представляющую собой стилизованное изображение полноразмерной мишени МКПС восьмиугольной формы красного цвета. На данном восьмиугольнике контрастным цветом (белым или черным, в зависимости от фона, на котором расположена эмблема) изображены два круга, обозначающих два пулевых отверстия в наивысшей зачетной зоне мишени, и ломаная линия, обозначающая открытые прицельные приспособления огнестрельного оружия. Под указанным изображением восьмиугольника расположена текстовая часть эмблемы (черный или белый шрифт, в зависимости от цвета, на котором расположена эмблема): две строки, разделенные горизонтальной прямой линией черного цвета. Первая строка: «ПРОФЕССИОНАЛ»; вторая строка: «центр практической стрельбы».

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново

1.11. Образовательная учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим уставом.

1.12. Образовательное учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется Учредителю и используется только для достижения целей образовательного Учреждения, определенных в настоящем уставе.

1.13. Образовательное учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности образовательной Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательного Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором образовательного Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательного Учреждения запрещается. Филиал образовательной Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют свою деятельность от имени образовательного Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет образовательное учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.16. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Образовательное учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные Учреждения. Образовательное учреждение, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Целью деятельности образовательного Учреждения является осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества в квалифицированных специалистах в сфере частной охранной деятельности и безопасности. Образовательное учреждение создано и действует также в целях осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения в области профессиональной подготовки и повышения квалификации частных охранников, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного образования в области безопасного обращения с гражданским оружием.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций;
- разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых и силовых видов спорта;
- реализация образовательных программ, связанных с обучением по вопросам оборота оружия;
- реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием.
- реализация специальных образовательных программ по обучению руководителей и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, руководителей и работников других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- реализация специальных образовательных программ по обучению военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций;
- подготовка граждан по военно-учётным специальностям в части, касающейся учебной дисциплины «Огневая подготовка»;
- проведение образовательных и спортивных мероприятий по пулевой стрельбе;
- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам стрелкового спорта;
- проведение образовательных мероприятий по виду спорта практическая стрельба;
- ведение прикладных научных исследований.
- разработка собственных учебно-методических пособий, брошюр, программной продукции учебного назначения в установленном законом порядке;

2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и, если это соответствует такой цели. К приносящей доход деятельности образовательной Учреждения относится:

- выпуск и реализация полиграфической, учебно-методической литературы, иной печатной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

А) деятельность в области образования:

- профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника;

- профессиональное обучение по программе повышения квалификации частных охранников;

- профессиональное обучение по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность;

- профессиональное обучение для руководителей частных охранных организаций по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

- профессиональное обучение других работников юридических лиц с особыми уставными задачами;

- профессиональное обучение для работы в качестве специалиста по обслуживанию и монтажу охранно-пожарной сигнализации;

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций;

- обучение руководителей и работников юридических лиц Пожарно-техническому минимуму;

- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций;

- обучение граждан и представителей юридических лиц с особыми уставными задачами основам законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов в области оборота оружия и патронов;

Б) деятельность в области спорта;

2.4. Виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Учреждение обязано:

Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, установленные настоящим уставом.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

1. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы».

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми образовательным Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования. В предусмотренных законом случаях, образовательные программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Управления Росгвардии РФ, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Образовательное учреждение реализует программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются образовательным

Учреждением, с учетом потребностей заказчика, а также требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению.

3.5. Основная форма обучения в образовательной Учреждения – очная.

3.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.7. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.В Учреждение для получения образования принимаются граждане Российской Федерации не моложе 14 лет.

Прием на обучение безопасному и правильному обращению с оружием граждан и работников юридических лиц, которым разрешено применение и использование оружия при выполнении служебных обязанностей, осуществляется по программам, разработанным и утвержденным (согласованным) МВД России, Минспорттуризма России, ОСОФ ФПСР и другими заказчиками.

Прием граждан на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется в порядке, установленном Минобороны России или другими государственными военизированными организациями. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям ведется по программам, разработанным и утвержденным Минобороны России или другими государственными военизированными организациями.

4.2. Правила приема на обучение разрабатываются Учреждением и утверждаются Директором Учреждения.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема обучающихся на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организациями.

4.4. Общее количество одновременно обучающихся в Учреждения не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.5. Прием в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей), в случае, если поступающий является несовершеннолетним, с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

4.11. Обучение в Учреждении может проходить в очной и очно-заочной (вечерней) формах, а также в виде проведения выездных семинаров.

4.12. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, для этого в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

4.13. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждения ведутся на русском языке.

4.14. В Учреждения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренировка, упражнение, зачет, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, стажировка.

4.15. Указанные виды применяются, как правило, комплексно и определяются преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения.

4.16. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.17. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно, но не более 30 человек.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.19. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или в зачетной форме, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

4.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к экзамену, по результатам которого решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.21. Обучение может проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен.

4.22. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.23. Продолжительность одного занятия, тренировки устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий и тренировок по 90 минут без перерыва.

4.24. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.24.1. Обучаемый может быть отчислен из учебного заведения по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс);

- нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;

- нарушения условий договора;

- за нарушение общественного порядка;

- в случае привлечения к уголовной ответственности.

4.24.2. Лицам, успешно освоившим, соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется образовательным Учреждением самостоятельно.

4.25. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка об обучении, или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным Учреждением.

4.26. Платные образовательные услуги.

4.27. Обучение в Учреждения проходит на платной основе в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 101), путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.27.1. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги: подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинар и др.

4.27.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

4.28. Порядок оформления отношений Учреждения и обучающихся в случае, если обучающийся является несовершеннолетним.

4.29. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается обучающемуся, другой остаётся в Учреждении.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

5.2. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение организационной структуры Учреждения;
- принятие решений о заключении Учреждением сделок на сумму свыше 100000 (ста тысяч) рублей;
- принятие решения об изъятии излишнего, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- прекращение деятельности Учреждения, противоречащей его уставным целям;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Ревизора Учреждения;
- реорганизации и ликвидация Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- принятие решения об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение финансового плана образовательного Учреждения и внесение в него изменений.
- утверждение аудиторской организации и/или индивидуального аудитора.

5.3. Решения учредителя могут приниматься в очередном и внеочередном порядке. Очередное решение инициируется директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное решение принимается учредителем в любое время.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

- Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Учреждения.

- Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- в пределах полномочий, определяемых учредителем, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки, выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях и отделах, должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, применяет меры

поощрения и налагает взыскания;

- представляет на утверждение учредителя финансовый план Учреждения и отчитывается за его исполнение;

- представляет на утверждение учредителя годовой отчет Учреждения и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;

- устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых учредителем на оплату труда;

- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в Учреждении;

- обеспечивает безопасность обучения лично, либо через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;

- организует контроль над оборотом оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию в Учреждении.

- обеспечивает сохранность оружия и патронов в Учреждении лично, или через своего заместителя и других работников Учреждения, на которых соответствующие обязанности возложены приказом;

- обеспечивает образовательный процесс Учреждения всеми необходимыми материальными и техническими средствами;

- решает другие вопросы, если они не составляют исключительную компетенцию учредителя.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы, предусмотренные законодательством.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующим Положением, в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения, является постоянно действующий органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения «Об общем собрании работников Учреждения», которое не должно противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Положение утверждается директором Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников 30 (тридцать) лет.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство Учреждения, представляет полномочия работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, и считается правомочным, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной Учреждения образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников и жизнедеятельности Учреждения в целом.

В состав Общего собрания входят: директор, все работники Учреждения (в том числе совместители).

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

Общее собрание работников Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, которые избираются из его состава.

Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Его деятельность направлена для определения и рассмотрения основных вопросов Учреждения и осуществления учебно-воспитательного процесса. Срок полномочий педагогического совета 30 (тридцать) лет.

Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и деятельности Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается председателем ежегодно и работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании на менее половины от общего количества членов совета. Принятые решения Педагогического совета являются рекомендательными. Педагогический совет созывается не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете», которое утверждается директором Учреждения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.
- разработка специальных, факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией Учреждения и Образовательными программами;
- обсуждение результатов инспекционно-контрольных проверок, лицензирования.

Педагогический совет:

- планирует работу Педагогического совета на год;
- рассматривает и утверждает рабочие учебные планы (в том числе индивидуальные учебные планы для обучающихся с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей), график учебного процесса.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

6.2 Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе и состоят из переданных учредителем в оперативное управление

основных и оборотных средств, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

7.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, направляется на достижение целей учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.3 Доходы Учреждения и иные поступления используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ей имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

7.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Учреждения собственником образовательной Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6 Имущество, находящееся в пользовании Учреждения, может быть как полностью, так и частично изъято по решению собственника, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2 Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3 Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводится ревизором, назначаемым учредителем, на (три) 3 года.

8.4 Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.5 Ревизор Учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений ревизора.

8.6 Порядок работы ревизора определяется внутренними документами Учреждения.

8.7 Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным контролирующим организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЮ И ЛИКВИДАЦИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Изменения в Устав вносятся по решению учредителя.

9.2 Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.4 Имущество Учреждения переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

ЧОУ ДПО «ЦПС «Профессионал»

9.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может быть ликвидировано. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7 Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения устанавливает действующее законодательство.

9.8 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области
30 ноября 2020 года № 352-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2020 года за государственным регистрационным номером 2203700382060

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области



Д.А. Смирнов